ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ ТА СПІВПРАЦІ УНУ

Як підготувати CV формату Europass

Покрокова інструкція зі скриншотами та зразок CV

Інструкція 1. Створення CV на сайті Europass

CV створюється безкоштовно на офіційному сайті europass.europa.eu. Усе заповнюйте англійською. Робота складається з трьох етапів: обліковий запис → профіль → CV.

> **Що підготувати заздалегідь:** особисту електронну пошту з нейтральною адресою, фото, ім'я та прізвище латиницею як у закордонному паспорті, назва університету та період навчання, назви освітньої програми та спеціальності англійською.

Крок 1. Створіть обліковий запис EU Login

Для входу в Europass використовується EU Login – єдиний обліковий запис для сервісів Європейської комісії.

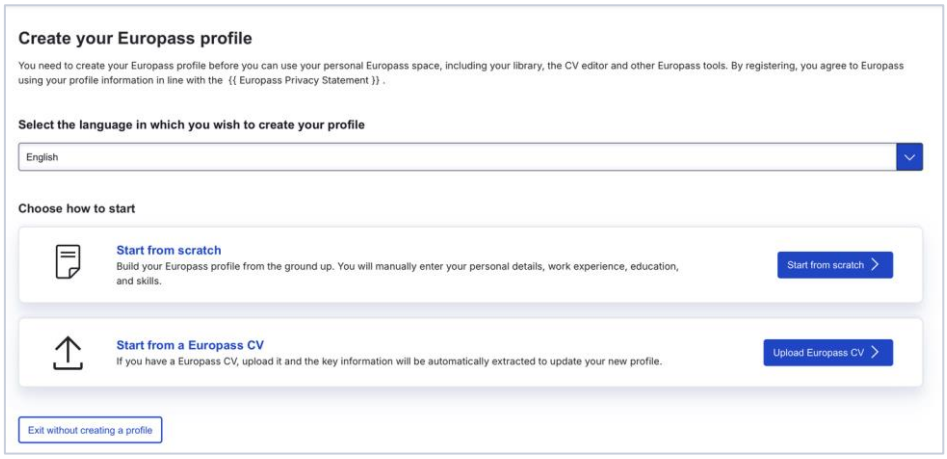
1. Відкрийте europass.europa.eu і натисніть **Login/Register** у правому верхньому куті. Вас автоматично перенаправить на сторінку EU Login.
2. Натисніть **Create an account** і вкажіть ім'я, прізвище та електронну пошту.
3. На пошту надійде лист. Перейдіть за посиланням у ньому і **створіть пароль**. Якщо листа немає, перевірте папку «Спам».
4. Після цього поверніться на europass.europa.eu і увійдіть з новою адресою та паролем.

Встановлювати застосунок для реєстрації не потрібно. Якщо система повідомляє, що адреса вже зареєстрована, у вас уже є акаунт EU Login: скористайтеся відновленням пароля.

> **Якщо сайт попросить додаткове підтвердження входу.** Europass може запропонувати двофакторну автентифікацію через застосунок EU Login на смартфоні. Якщо ж система цього вимагатиме, встановіть застосунок EU Login, додайте телефон у налаштуваннях облікового запису (My Account → Manage my mobile devices) і дотримуйтеся підказок на екрані.

Крок 2. Почніть створення профілю

Після першого входу відкривається сторінка **Create your Europass profile**.

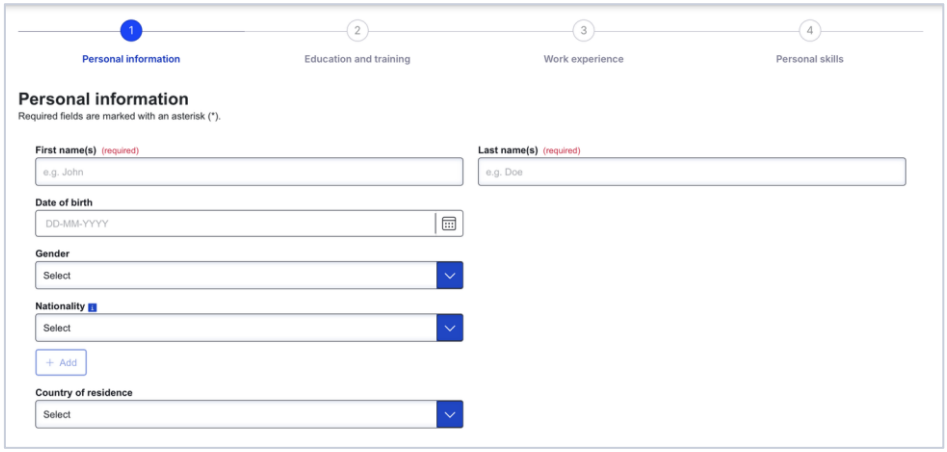


Сторінка початку створення профілю

1. У полі **Select the language in which you wish to create your profile** залиште або оберіть **English**.
2. У блоці **Choose how to start** натисніть **Start from scratch** (заповнити з нуля). **Upload Europass CV** – лише для тих, хто вже має CV Europass: дані з нього перенесуться автоматично.

Далі профіль заповнюється в чотири етапи, які видно вгорі сторінки: **Personal information** → **Education and training** → **Work experience** → **Personal skills**. Між етапами перемикайтеся кнопками **Continue** (далі) і **Previous** (назад).

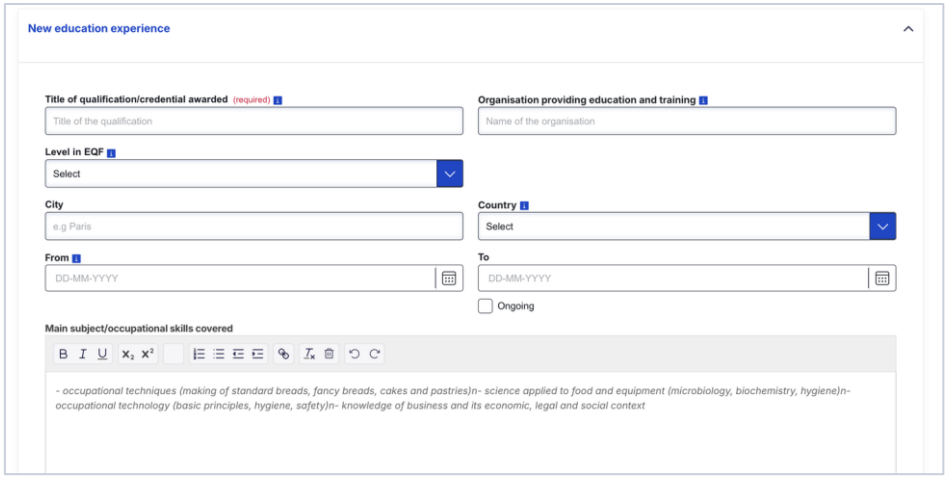
Крок 3. Personal information — особисті дані



Етап 1: особисті дані

1. **First name(s)** і **Last name(s)** (обов'язкові) – латиницею, точно як у закордонному паспорті.
2. **Date of birth** – у форматі ДД-ММ-РРРР або через календар.
3. **Gender** і **Nationality** – оберіть зі списку (Ukrainian). Кнопка **Add** потрібна лише за наявності другого громадянства.
4. **Country of residence** – Ukraine. Натисніть **Continue**.

Крок 4. Education and training – освіта



Етап 2: запис про освіту

1. **Title of qualification/credential awarded** (обов'язкове) – назва кваліфікації англійською, наприклад Bachelor's Degree in Secondary Education (Informatics).
2. **Organisation providing education and training** – назва університету.
3. **Level in EQF** – рівень за Європейською рамкою кваліфікацій (див. таблицю нижче).
4. **City** і **Country** – Uman, Ukraine.

5. **From** – дата вступу. Якщо ви ще навчаєтесь, замість дати **To** позначте **Ongoing**.
6. **Main subject/occupational skills covered** – 3–5 основних дисциплін. Сірий текст у полі – лише приклад-підказка, його не потрібно стирати.

Як обрати рівень EQF

> **Правило:** рівень EQF вказують за кваліфікацією, яку ви здобудете після завершення навчання, а не за курсом, на якому навчаєтесь зараз. Студент будь-якого курсу бакалаврату обирає **EQF level 6** і позначає **Ongoing**.

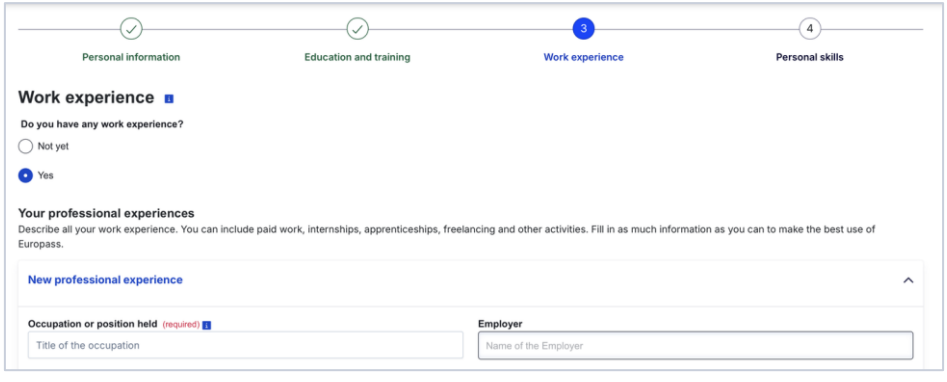
Рівень EQF	Кваліфікація в Україні
Level 8	Доктор філософії (PhD), доктор мистецтва
Level 7	Магістр
Level 6	**Бакалавр**
Level 5	Молодший бакалавр, фаховий молодший бакалавр (колишній молодший спеціаліст)
Level 4	Повна загальна середня освіта (школа, ліцей) – орієнтовно
Levels 1–3	Початкова та базова середня освіта, базові професійні кваліфікації – орієнтовно

Рівні 6–8 відповідають Національній рамці кваліфікацій України. Рівень бакалавра можна звірити з описом освітньої програми. Віднесення шкільної освіти до рівня 4 є орієнтовним, тому для шкільного запису можна обрати Level 4 або залишити поле порожнім: воно не обов'язкове.

Типові ситуації:

- Студент 2-го курсу бакалаврату: Level 6 + Ongoing.
- Випускник коледжу (фаховий молодший бакалавр), який навчається в бакалавраті: два записи – бакалаврат (Level 6, Ongoing) і коледж (Level 5, з датами навчання).
- Магістрант 1-го року: Level 7 + Ongoing; окремим записом – здобутий бакалаврат (Level 6).
- Аспірант: Level 8 + Ongoing; окремими записами – магістратура (Level 7) і бакалаврат (Level 6).

Крок 5. Work experience — досвід

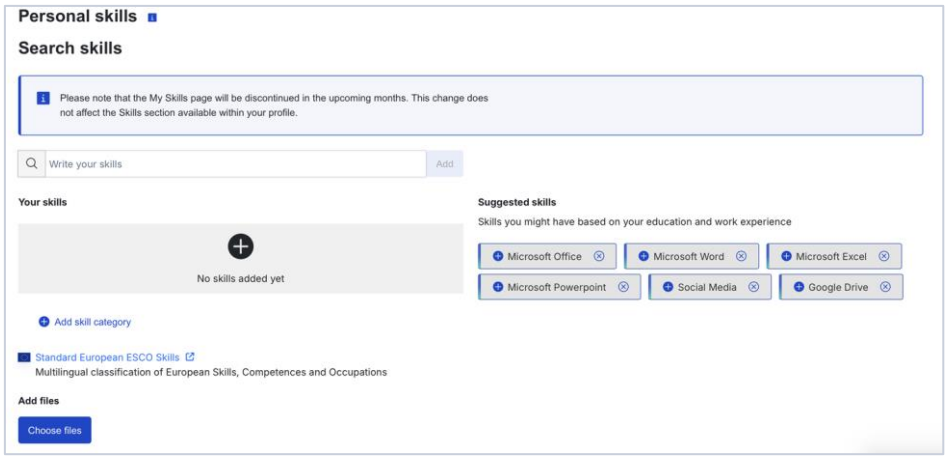


Етап 3: досвід роботи

1. На запитання **Do you have any work experience?** оберіть **Yes**, якщо маєте практику, стажування, волонтерство чи підробіток – сайт дозволяє вносити всі ці види діяльності. Якщо досвіду немає, оберіть **Not yet**.
2. **Occupation or position held** (обов'язкове) – почніть вводити назву й оберіть варіант зі списку.

3. Після вибору з’явиться опис посади і блок **Skills mastered** із запропонованими навичками: ✓ — прийняти, ⊗— відхилити. Приймайте лише ті навички, якими справді володієте, бо вони потраплять у розділ навичок.
4. **Employer**, **From / To** (або **Ongoing**), **Main activities and responsibilities** (2–3 пункти), **City**, **Country**.
5. Блок **Shape your career path by setting your desired job role** – необов’язковий, його можна пропустити.
6. Щоб додати ще один запис, натисніть **Add another experience**, потім **Continue**.

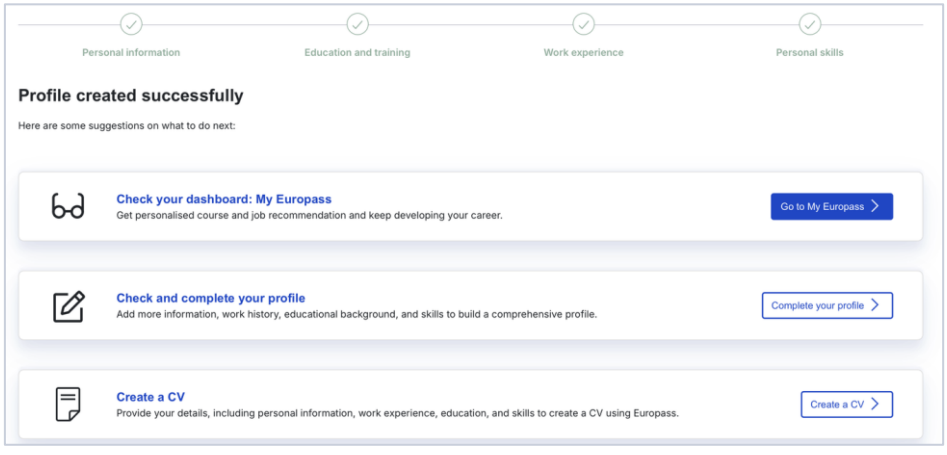
Крок 6. Personal skills – навички



Етап 4: навички

1. Введіть навичку в поле **Write your skills** і натисніть **Add**, або додайте запропоновані навички в блоці **Suggested skills** кнопкою ⊕
2. **Add skill category** дозволяє згрупувати навички, наприклад Programming, Teaching tools.
3. **Add files** – необов’язково.
4. Натисніть **Create your Europass profile** унизу сторінки.

Крок 7. Доповніть профіль



Профіль створено: три варіанти подальших дій

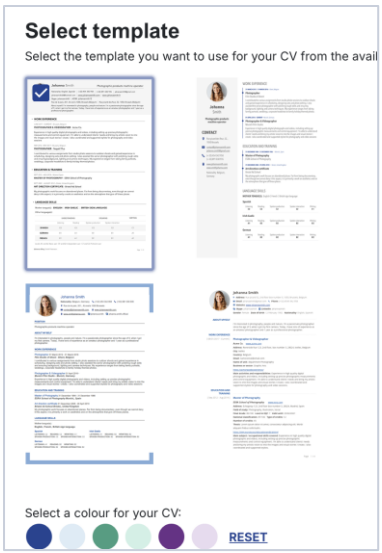
Важливо: чотири етапи створення профілю, які ви щойно пройшли (Personal information → Education and training → Work experience → Personal skills), не містять полів для контактів, мовних навичок і розділу About me. Якщо одразу натиснути Create a CV, CV вийде неповним: лише освіта, досвід і перелік навичок. Тому спочатку натисніть **Complete your profile** і додайте:

- електронну пошту й телефон;
- **About me** – 2–4 речення про себе і мету мобільності;
- **Language skills** – рідну мову та іноземні мови за шкалою CEFR (обов'язково для конкурсу);
- за потреби – цифрові навички, проєкти, конференції, фото.

Крок 8. Створіть і збережіть CV

Натисніть **Create a CV**. Редактор CV має чотири етапи: **Select** → **Edit** → **Select template** → **Save**.

1. **Select** – позначте розділи профілю, які мають увійти до CV, зокрема мовні навички.
2. **Edit** – перевірте текст і за потреби виправте його.
3. **Select template** – оберіть один із чотирьох шаблонів і колір. Праворуч видно попередній перегляд.



Вибір шаблону та кольору

1. **Save** – у полі **Name** (обов'язкове) вкажіть назву, наприклад CV_Surname_Name.
2. **Download** – завантажити CV у PDF; **Save in My Europass Library** – зберегти на сайті для подальшого редагування. Рекомендуємо зробити обидва.
3. Перегляньте CV у блоці **CV preview** і натисніть **Finish**.



Корисні посилання

Create your Europass CV – офіційна сторінка про CV Europass

Europass FAQ – реєстрація EU Login, двофакторна автентифікація, шкала CEFR

Шкала самооцінювання CEFR – опис рівнів A1–C2

Інструкція 2. CV за форматом Europass без онлайн-редактора

Якщо CV створюється в Word або Google Docs, воно має відтворювати структуру Europass: ті самі розділи в тому самому порядку, англійською мовою, обсягом 1–2 сторінки. Приклад оформлення – у зразку наприкінці документа.

Структура та порядок розділів

№	Розділ (англ.)	Що вказати
1	**Personal information**	Ім'я та прізвище як у закордонному паспорті, дата народження, громадянство, телефон із кодом +380, e-mail, за бажанням ділове фото
2	**About me**	2–4 речення: хто ви, що вивчаєте, чому подаєтеся на мобільність
3	**Education and training**	Кваліфікація, університет, рівень EQF (бакалавр – 6, магістр – 7), роки навчання, основні дисципліни; найновіше – першим
4	**Work experience**	Робота, практика, стажування, волонтерство: посада, організація, період, 2–3 обов'язки або результати
5	**Language skills**	Рідна мова; іноземні мови за шкалою CEFR (A1–C2): Listening, Reading, Spoken production, Spoken interaction, Writing; сертифікати
6	**Digital skills**	Програми, мови програмування, інструменти, згруповані за темами
7	**Additional sections**	Проєкти, конференції, публікації, нагороди, громадська діяльність, хобі, якщо доречно

Правила оформлення

- Зворотний хронологічний порядок: найновіше вгорі.
- Дати в єдиному форматі, наприклад **09/2023 – Current** або **09/2023 – 06/2027**.
- Один шрифт без засічок (Arial, Calibri), 10–11 pt для тексту, виділені заголовки розділів.
- Назва університету однакова в усіх документах пакета.
- Дієслова дії на початку пунктів: developed, organised, prepared, created.
- Збереження у PDF, назва файлу **CV_Surname_Name.pdf**.

Чого не додавати

- Паспортні дані, ідентифікаційний код, повну домашню адресу (достатньо міста).
- Сімейний стан, релігію, інші особисті дані, що не стосуються конкурсу.
- Неофіційні фото та «креативні» адреси пошти.

Поради щодо змісту CV для конкурсу мобільності

- **About me** пишіть під конкурс: напрям, інтерес до навчання за кордоном, що плануєте отримати.
- Покажіть навчальні досягнення: середній бал, олімпіади, гуртки, конференції, курсові проєкти.
- Рівень англійської вказуйте чесно: він має узгоджуватися із сертифікатом або результатом тестування.
- Якщо немає досвіду роботи, опишіть практику, волонтерство чи студентські проєкти.

Зразок CV у форматі Europass

ЗРАЗОК. Усі дані вигадані. Структура й оформлення наближені до шаблону Europass. Замініть дані на власні.

Olena Kovalchuk

Date of birth: 14/03/2005 | **Nationality:** Ukrainian | **Address:** Uman, Ukraine (Home)
Email: olena.kovalchuk@example.com | **Phone:** (+380) 67 000 00 00 |

ABOUT ME

Third-year bachelor's student in Secondary Education (Informatics) with a strong interest in programming and digital tools for teaching. I would like to spend a semester at a Polish university to deepen my knowledge of software development, gain international academic experience and bring new teaching approaches back to my home university. I am responsible, organised and enjoy working in international teams.

EDUCATION AND TRAINING

09/2023 – Current | Uman, Ukraine
BACHELOR'S DEGREE IN SECONDARY EDUCATION (INFORMATICS) Uman National University

- Level in EQF: EQF level 6
- Main subjects: programming (Python), web development, databases, computer networks, methods of teaching informatics.
- Average grade: 91/100. Coursework: "Interactive web application for learning basic algorithms".

09/2012 – 06/2023 | Uman, Ukraine
COMPLETE GENERAL SECONDARY EDUCATION General secondary school

WORK EXPERIENCE

02/2026 – 03/2026 | Uman, Ukraine
TEACHING INTERN (INFORMATICS) Secondary school

- Prepared and taught 12 informatics lessons for pupils in grades 7–9.
- Developed interactive tasks in Scratch and Google Forms.

06/2025 – 08/2025 | Uman, Ukraine
VOLUNTEER, DIGITAL LITERACY TUTOR Local youth centre

- Organised weekly workshops on safe internet use and basic office software for teenagers and older adults.

LANGUAGE SKILLS

Mother tongue(s): Ukrainian
Other language(s):

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken production	Spoken interaction	
English	**B2**	**B2**	**B1**	**B1**	**B1**
Polish	**A2**	**A2**	**A1**	**A1**	**A1**

Levels: A1 and A2: Basic user; B1 and B2: Independent user; C1 and C2: Proficient user

DIGITAL SKILLS

Programming: Python | HTML | CSS | JavaScript (basic) | SQL
Tools: Git and GitHub | Visual Studio Code | Microsoft Office | Google Workspace | Canva
Teaching technologies: Moodle | Google Classroom | Kahoot | Scratch

PROJECTS

10/2025 – 12/2025
"ALGOSTEPS" STUDENT WEB PROJECT Team of 3 students

- Created a website with step-by-step visualisations of sorting algorithms (HTML, CSS, JavaScript).

CONFERENCES AND SEMINARS

04/2025 | Uman, Ukraine
STUDENT SCIENTIFIC CONFERENCE Uman National University

- Presentation: "Gamification in teaching informatics at secondary school".

HOBBIES AND INTERESTS

Robotics | Chess | Hiking